



Team Informatiebeheer ondersteunt de afdelingen bij hun digitale informatiebeheer en draagt bij aan realisatie van de digitale ambities van de gemeente Haarlem. Het team doet dit door – in samenwerking met betrokkenen - de informatiehuishouding te beheren en te verbeteren. In het team werken gegevensbeheerders, functioneel beheerders van het centrale DMS/zaaksysteem, gebruikersondersteuners en adviseurs. Een belangrijke rol van de gegevensbeheerder is het toezien op juist gebruik van de in gebruik zijnde informatiesystemen en het uitvoeren van controles op de registraties van afdelingen. Daarnaast voert het team ook meer traditionele (digitale) archieftaken uit, zoals het vernietigen en overbrengen van informatie naar het e-depot van het Noord-Hollands Archief. Tevens is de functie Hoofd Informatiebeheer belegd in het team (beleid, intern toezicht en inhoudelijke ontwikkeling).

De gemeente werkt toe naar het 'in control' krijgen en houden van haar informatiebeheer aan de hand van het gehanteerde kwaliteitssysteem (VNG/KIDO). Om de informatiehuishouding te verbeteren richt de gemeente - zoveel mogelijk - alle aspecten van informatiebeheer in bij het ontwerp van werkprocessen en aanschaf van applicaties. Daarnaast wordt de komende tijd actief ingezet op het bewuster maken van medewerkers van hun rol in het informatiebeheer. Verder speelt het informatiebeheer een belangrijke (ondersteunende) rol bij de ambitie om actiever openbare informatie te publiceren in het kader van de Wet Open Overheid.

Dit perceel omvat de volgende profielen:

- Hoofd informatiebeheer
- Adviseur informatiebeheer
- Gegevensbeheerder
- ~~Functioneel beheerder~~